

Hồ sơ cần thiết

Người đăng ký (Người ký hợp đồng)

- Thẻ cư trú (ảnh mặt trước và mặt sau)
 - 1. Thẻ sinh viên (đối với sinh viên / ảnh mặt trước và mặt sau)
 - 2. Ảnh hộ chiếu
 - 3. Giấy báo nhập học (đối với trường hợp học lên)
 - 4. Thư mời làm việc / Quyết định tuyển dụng (đối với trường hợp đi làm)
 - 5. Ảnh khuôn mặt
 - 6. Địa chỉ hiện tại (bao gồm mã bưu điện)
 - 7. Số điện thoại
 - 8. Địa chỉ email
 - 9. Lý do chuyển nhà
 - 10. Thông tin tài khoản ngân hàng (vui lòng cho biết sử dụng con dấu hay chữ ký)
 - 11. Tên công ty / nơi làm việc
 - 12. Địa chỉ công ty / nơi làm việc (bao gồm mã bưu điện)
 - 13. Số điện thoại công ty / nơi làm việc
 - 14. Thời gian làm việc
 - 15. Thu nhập hàng tháng / Thu nhập hàng năm
 - 16. Giấy tờ chứng minh thu nhập (phiếu lương, giấy khấu trừ thuế, v.v.)
 - 17. Giấy chứng nhận tư cách lưu trú (Certificate of Eligibility) (đối với xét duyệt từ nước ngoài)
-

Người ở cùng (nếu có người ở cùng ngoài người đăng ký)

1. Thẻ cư trú (ảnh mặt trước và mặt sau)
 2. Thẻ sinh viên (đối với sinh viên / ảnh mặt trước và mặt sau)
 3. Số điện thoại
 4. Giấy chứng nhận tư cách lưu trú (Certificate of Eligibility) (đối với xét duyệt từ nước ngoài)
-

Người liên hệ khẩn cấp

1. Thẻ cư trú (ảnh mặt trước và mặt sau)
 2. Địa chỉ (bao gồm mã bưu điện)
 3. Số điện thoại
 4. Ngày tháng năm sinh
 5. Mối quan hệ với người đăng ký
-

Người bảo lãnh liên đới (nếu hợp đồng yêu cầu)

1. Thẻ cư trú (ảnh mặt trước và mặt sau)
 2. Địa chỉ (bao gồm mã bưu điện)
 3. Số điện thoại
 4. Tên công ty / nơi làm việc
 5. Địa chỉ công ty / nơi làm việc (bao gồm mã bưu điện)
 6. Số điện thoại công ty / nơi làm việc
 7. Thời gian làm việc
 8. Thu nhập hàng tháng / Thu nhập hàng năm
 9. Mối quan hệ với người đăng ký
-

Người thân tại quê nhà

1. Họ tên
2. Địa chỉ
3. Quan hệ
4. Số điện thoại
5. Ngày tháng năm sinh